

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL GRUPO DE ACCIÓN LOCAL DE PESCA Y ACUICULTURA DE LA REGIÓN DE MURCIA (GALPEMUR)

GALPEMUR, por acuerdo de su Junta Directiva de 6 de noviembre 2018 convoca un puesto de administrativo de conformidad con las siguientes bases reguladoras:

1. Puesto.

Administrativo del Grupo de Acción local de Pesca y Acuicultura de la Región de Murcia (GALPEMUR).

2. Requisitos.

- Titulación relacionada con el puesto.
- Conocimientos del sector pesquero y acuícola de la Región de Murcia.
- Conocimientos del Fondo Europeo Marítimo y de Pesca (FEMP).
- Experiencia en la gestión de proyectos.
- Experiencia la captación, gestión y justificación de fondos públicos y/o de subvenciones.
- Capacidad de gestión técnica y administrativa.
- Conocimientos de informática y uso y gestión de redes sociales.
- Dominio del inglés hablado y escrito.
- Disponer de vehículo propio para los desplazamientos derivados del puesto.
- Posibilidad de incorporación inmediata

La experiencia y conocimientos de los candidatos serán valorados según los criterios recogidos en el documento anexo I "Criterios de Valoración".

3. Centro de trabajo.

El centro de trabajo está ubicado en la sede de Galpemur en Cartagena.

4. Jornada.

El puesto tiene una dedicación de jornada completa con 40 horas/ semanales.

5. Retribución.

La retribución será de 23.000€ brutos anuales a jornada completa. (Según convenio de colaboración entre la CARM y GALPEMUR de Resolución de 27 de febrero de 2017 y su posterior modificación de 25 de mayo 2017)

6. Duración del contrato.

La duración inicial del contrato será de 3 meses.

7. Presentación de candidaturas. Publicidad de la Convocatoria y Solicitudes

La convocatoria se publicará en la Web de GALPEMUR, pudiendo consultarse las bases de selección y toda la información relacionado con el proceso de selección.

- a) Las personas interesadas pueden presentar su candidatura enviando un solo e-mail a gerencia@galpemur.es que contenga los siguientes documentos:
 - Resumen de su Curriculum Vitae, destacando los aspectos más relevantes respecto al puesto de trabajo ofertado, con una extensión máxima de 1 hoja (DIN A4).
 - Carta de motivación justificando su idoneidad para el puesto, con una extensión máxima de 1 hoja (DIN A4).
 - Copia del DNI.
 - Vida laboral y experiencia acreditada en los puntos establecidos como requisitos.
- b) En el asunto del e-mail debe especificar: CANDIDATURA GALPEMUR + Nombre y Apellidos del candidato/a.
- c) El plazo de presentación de candidaturas será de 5 días desde su publicación en la Web de GALPEMUR, finalizando el plazo el viernes **23 de noviembre a las 14:00 horas**.
- d) Será motivo de exclusión en el proceso de selección:
 - No enviar los 4 documentos especificados en el apartado a.
 - Que los documentos no presenten la extensión máxima exigida.
 - Que el asunto del e-mail no sea el especificado en el apartado b.
 - Que el e-mail no se reciba dentro del plazo de presentación de candidaturas.

GALPEMUR Se reserva el derecho a solicitar en cualquier momento del proceso la documentación original. Se podrán requerir certificados y/o acreditaciones de los requisitos y criterios de valoración. No se valorarán aquellos méritos que no se acrediten convenientemente.

8. Proceso de selección.

- Una vez finalizado el plazo de recepción, GALPEMUR valorará los méritos aportados publicando una lista con las puntuaciones alcanzadas. De ellos, la Junta Directiva de

Galpemuk seleccionará a 3 finalistas por orden de puntuación que serán convocados a una entrevista personal durante la última semana de noviembre.

- Cuando se hayan realizado las entrevistas, la Junta Directiva de Galpemuk elegirá a un candidato/a para el puesto.
- La comunicación del resultado de la selección se realizará a todos los participantes mediante un e-mail una vez finalizado el proceso de selección de candidatos.

9. Información del proceso de selección.

Cualquier consulta sobre el proceso de selección podrá realizarse mediante:

- E-mail: gerencia@galpemuk.es Teléfono: 696359376